

**Задания для самостоятельной работы студентов
по дисциплине «Управление персоналом»
4 курса заочного отделения
(направление подготовки «Сервис», профиль «Сервис недвижимости»)**

Тематика практических занятий

Тематика практических занятий	Трудоемкость (час)
Персонал организации как объект управления.	2
Регулирование социально-трудовых отношений персонала организации.	1
Стратегическое управление персоналом организации.	1
Подбор, отбор и введение в должность персонала организации.	1
Формирование и продвижение корпоративной культуры в организации.	2
Методы оценки результативности персонала организации.	2
Кадровое делопроизводство в организации.	1

Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	2	3	4	5	6
1	Теория и практика управления персоналом	подготовка устного ответа, подготовка к тестированию	изучение дополнительной литературы	123	Устный опрос, тестирование

Примерный перечень вопросов к практическим занятиям

Тема 1. Персонал организации как объект управления.

1. Понятия «трудовые ресурсы» и «трудовой потенциал работника».
2. Основные характеристики персонала организации (понятие, численность и структура персонала).
3. Трудовые коллективы и их роль в управлении организацией (характеристика трудовых коллективов, участие трудовых коллективов в управлении организацией).
4. Управление конфликтами в трудовых коллективах.

Тема 2: Регулирование социально-трудовых отношений персонала организации.

1. Содержание социально-трудовых отношений персонала организации (субъекты, предметы, типы социально-трудовых отношений).
2. Коллективно-договорное регулирование отношений персонала.
3. Трудовой договор и трудовая функция работника.

Тема 3. Стратегическое управление персоналом организации.

- 1.Кадровая политика – основа формирования стратегии управления персоналом.
- 2.Стратегия управления персоналом.
- 3.Планирование кадрового обеспечения организации.

Тема 4. Подбор, отбор и введение в должность персонала организации.

- 1.Маркетинг персонала (основы маркетинга персонала, самомаркетинг и его направления, порядок составления резюме).
- 2.Найм персонала и его виды.
- 3.Адаптация новых работников.
- 4.Управление высвобождением персонала.

Тема 5. Формирование и продвижение корпоративной культуры в организации.

- 1.Корпоративная культура организации: понятие и сущность.
- 2.Этика деловых отношений (профессиональная этика, деловой этикет, стиль руководства).

Тема 6. Методы оценки результативности персонала организации.

- 1.Роль оценки персонала в системе управления персоналом (понятие, критерии оценки персонала, виды оценочных шкал).
- 2.Основные методы оценки персонала.
- 3.Традиционная система оценки персонала – аттестация.

Тема 7. Кадровое делопроизводство в организации.

- 1.Состав документации управления персоналом.
- 2.Правила оформления и создания кадровых документов.
- 3.Организация хранения документов по кадрам (личному составу).

Примеры тестовых заданий:

- Уровень А – вопросы с 1 ответом:

Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?

- а) планирование;
- б) прогнозирование;
- в) мотивация;
- г) составление отчетов;
- д) организация.

- Уровень Б – вопрос с точным ответом :

Что такое адаптация персонала?

- Уровень В – вопрос с множественным выбором:

С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?

- а) «Экономика труда»;
- б) «Транспортные системы»;
- в) «Психология»;
- г) «Физиология труда»;
- д) «Социология труда».

- Уровень Г – вопрос на соответствие:

Соотнесите стили руководства:

демократический	члены коллектива поощряются к творческому самовыражению
авторитарный	отсутствие руководства
либеральный	попустительство

- Уровень Д – вопрос на упорядочивание:

Расставьте по порядку стадии конфликта: развитие, начало, кульминация, окончание, послеконфликтный синдром.

Учебная литература и другие информационные источники:

а) основная литература:

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К, 2014. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учеб. для вузов по спец. "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 446 с.

б) дополнительная литература:

1. Глик, Д. И. Эффективная работа с персоналом [Электронный ресурс] / Д. И. Глик. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Козлов, В. В. Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс] / В. В. Козлов, Д. В. Бочаров. – Саратов : Вузовское образование, 2014. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

3. Управление персоналом : учеб. / Т. П. Вернигорова и др. ; под общ. ред. А. И. Турчинова. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва : РАГС, 2008. – 606 с.

4. Шкатулла, В. И. Настольная книга менеджера по кадрам / В. И. Шкатулла. – Москва : Норма (Норма – Инфра-М), 1998. – 520 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.hr-portal.ru/>

<http://www.top-personal.ru/>

<http://neohr.ru/>